



Associació de Mares i Pares de l'Escola d'Infantil i Primaria Enxaneta de Viladecans

Acta Convocatoria Junta General Ordinaria Asociados AMPA Escola Enxaneta (2 de Junio de 2016)

Identificación

- **Motivo:** Reunión General Ordinaria de Asociados del AMPA Escola Enxaneta
- **Día:** 2 de Junio de 2016
- **Hora:** 16:30 (1a convocatoria) y 17:00 (2a convocatoria)
- **Lugar:** gimnasio de la Escola Enxaneta

Asistencia, representando a las familias de:

- Pol Boix Donaire
- Candela Espinosa Aguilar
- Arnau González Sánchez
- Eva López Abella
- Dani Macicasan
- Víctor Molina Justes
- Lucía Peragón Guillén
- Ricardo Piñeiro Aledo
- Ainara Rafael Cañada
- Laura Rodríguez Corrales
- Adrián Ruíz Fernández
- Martina Sánchez Castellón
- Diego Sánchez Conde
- Christian Urbano Salinas
- Sergio Vidal Conde

Orden del día

1. Saludo
2. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la asamblea anterior
3. Informe de la presidenta
4. Aprobación de las cuentas del AMPA 2015/2016
5. Ruegos y preguntas

Desarrollo de la Sesión

- 1) Tras un saludo inicial se procede a la aprobación del acta de la asamblea anterior. Sin votos contrarios se aprueba el acta anterior por unanimidad
- 2) Se recuerda que todas las tareas que ha realizado el AMPA durante estos últimos meses son públicas y se han ido comunicando periódicamente. Se da voz a los asistentes por si tienen alguna duda o comentario a realizar. Al no haber comentarios no se realiza ninguna aclaración adicional.
- 3) Se informa de la reunión, que se ha mantenido el mismo día de la junta, con la empresa Ziga-Zaga con motivo del sistema de cobros que se aplica en el servicio de comedor. Se negocia con la empresa que (1) a los usuarios fijos no se les cobre ningún importe los días de colonias y (2) se aplique un sistema de devoluciones a final de curso que garantice que un usuario fijo no abone un importe mayor a un usuario esporádico por haber faltado un número alto de días (excursiones, enfermedad,...).
- 4) Se presentan las cuentas del AMPA a fecha de la junta. Sin votos contrarios se aprueban las cuentas por unanimidad
- 5) Se pasa a dar voz a los presentes para que hagan constar cualquier ruego o pregunta sin que haya participación alguna.
- 6) Se procede a dar por finalizada la reunión

Y para que así conste, lo firmo con el visto bueno de la presidenta en **VILADECANS** el **3** de **JUNIO** de **2016**.

CARLOS MOLINA CLEMENTE
SECRETARIO

Vistiplau
RAMONA IOANA MACICASAN
PRESIDENTE