



## Mayo 2016

**3 de Mayo:** un representante del AMPA asiste a una reunión de AMPAs convocada por el ayuntamiento de Viladecans para tratar sobre el proyecto tecnológico “AMPA 2.0”

**4 de Mayo:** representantes del AMPA se reúnen con la dirección de la escuela y representantes del ayuntamiento para valorar la extraescolar de multisport del presente curso

**5 de Mayo:** se reúne la junta del AMPA para tratar temas diversos y se genera el acta correspondiente.

**5 de Mayo:** se organiza la sesión fotográfica individual que la empresa Fotogenical realiza a los alumnos de la escuela

**6 de Mayo:** se realiza un último pago de 250 euros al Club de Básquet Viladecans según acordado en el convenio en concepto de la extraescolar de Multisport.

**9 de Mayo:** se realiza una sesión informativa con representantes de FAPAC Viladecans para informar de la situación actual y futura que se presenta para los colegios de infantil, primaria y secundaria de Viladecans.

**10 de Mayo:** se preparan diversas encuestas de satisfacción para recabar la opinión de las familias en relación al servicio del comedor, extraescolares y la asociación del AMPA en

general

**11 de Mayo:** representantes del AMPA asisten a una reunión conjunta con la dirección de la escuela y las familias enlace para tratar temas diversos del funcionamiento de la escuela

**11 de Mayo:** se comunican los datos de extraescolares realizadas durante el curso a petición del servicio de deportes del ayuntamiento de Viladecans

**12 de Mayo:** se oficializa el cambio de empresa para la extraescolar de Inglés (CRACK STUDY por STP) y se comienza a gestionar el curso 2016/2017

**13 de Mayo:** se gestiona con la dirección de la escuela, la empresa Ziga-Zaga y el ayuntamiento la limpieza de grasas de las campanas extractoras de la cocina del comedor. De esta limpieza se encargará el ayuntamiento y la realizará durante el mes de julio.

**19 de Mayo:** se comunica al ayuntamiento de Viladecans la fecha en la que el AMPA organizará la fiesta de fin de curso (viernes 17 de junio) para cumplir con la normativa vigente y se realiza una petición de vallas metálicas.

**19 de Mayo:** se contacta con la empresa Fotogenical para encargar nuevas peticiones de fotografías de aquellas familias que no pudieron hacerlo en la fecha inicialmente indicada.

**20 de Mayo:** un representante del AMPA, asiste a una reunión de la Tabla de Convivencia en la que se presenta el nuevo regidor del distrito y se tratan temas variados de mejora del entorno del colegio.

**23 de Mayo:** se preparan los diplomas y obsequios de los niños y niñas que han realizado alguna actividad extraescolar.

**25 de Mayo:** se realiza una reunión con la empresa Ziga-Zaga para trasladar las opiniones de los usuarios, valorar el funcionamiento del servicio de comedor de este curso y para planificar el servicio del próximo curso.

**25 de Mayo:** se negocia la extraescolar de baile para el curso 2016/2017 con la empresa Ziga-Zaga

**25 de Mayo:** representantes del AMPA se reúnen con la dirección de la escuela y el Club de

Basquet Viladecans para planificar la extraescolar de Multisport para el curso 2016/2017.

**26 de Mayo:** representantes del AMPA se reúnen con trabajadores sociales del ayuntamiento de Viladecans para que conozcan las actividades que se realizan en el AMPA y para que nos presenten sus ideas futuras de actividades en el barrio

**27 de Mayo:** se realiza el festival de fin de curso de la extraescolar de baile

**30 de Mayo:** se entregan los diplomas y el obsequio a todos los niños y monitores que han realizado alguna actividad extraescolar.

**31 de Mayo:** un representante del AMPA, asiste a una reunión en las instalaciones del PODIUM con personal del ayuntamiento de Viladecans para tratar el tema de la extraescolar de piscina del curso 2016/2017.

## Abril 2016

**15 de Abril:** se gestiona la extraescolar de piscina para el curso 2016/2017 con la empresa Atrium Viladecans. Se pide la reserva de dos grupos de infantil y uno de primaria.

**17 de Abril:** se gestiona y recibe de la empresa Ziga-Zaga (responsable del comedor) el cobro de 423,40 euros en concepto del canon correspondiente a los meses de enero a marzo de 2016. Esta cantidad está destinada a crear un fondo para posibles futuras reparaciones de la maquinaria del comedor (el AMPA es la dueña y responsable de esa maquinaria)

**19 de Abril:** a petición del ayuntamiento, representantes del AMPA asisten a una reunión en el Ateneu de les Arts para conocer sus instalaciones y obtener información de las actividades formativas que allí realizan y así valorar su posible incorporación a las actividades extraescolares.

**20 de Abril:** un miembro de la junta, en representación del AMPA, asiste a una reunión del Consejo del Distrito III de Viladecans (formado por vecinos y asociaciones) para incidir en la toma de decisiones que mejoren el distrito en el que está ubicado el colegio.

**22 de Abril:** se registra en el Ayuntamiento de Viladecans la documentación necesaria para

solicitar una subvención económica basada en dos ejes fundamentales: educativo y deportivo.

**25 de Abril:** la Generalitat confirma que se ha procedido a la modificación definitiva de los estatutos en los que se actualizan los datos de las leyes que los regulan y se modifica el nombre de la asociación a AMPA Escola Enxaneta

## Marzo 2016

**3 de Marzo:** se gestiona y recibe de la empresa Ziga-Zaga (responsable del comedor) el cobro de 762,70 euros en concepto del canon correspondiente a los meses de enero a junio de 2015. Esta cantidad está destinada a crear un fondo para posibles futuras reparaciones de la maquinaria del comedor (el AMPA es la dueña y responsable de esa maquinaria)

**5 de Marzo:** varios representantes del AMPA asisten a la jornada de puertas abiertas para informar a las familias de los futuros alumnos de la función que realiza el AMPA dentro de la escuela

**7 de Marzo:** representantes del AMPA se reúnen con la concejal de educación del ayuntamiento de Viladecans para tratar temas diversos (educación, subvenciones, P3, instituto, etc).

**11 de Marzo:** representantes del AMPA se reúnen con la representante de FAPAC de Baix Llobregat para tratar temas diversos (gestión del AMPA, representación en FAPAC, etc)

**16 de Marzo:** una representante del AMPA asiste a la reunión del Consell Escolar donde se tratan temas diversos (gestión del colegio, organización, etc)

**16 de Marzo:** representantes del AMPA asisten a la concentración convocada por FAPAV (Federación de AMPAs de Viladecans) para la defensa de la educación pública

**18 de Marzo:** a petición de la Generalitat se procede a realizar las modificaciones necesarias a los estatutos del AMPA para hacerlos compatibles con la legislación vigente (artículos 1 y 12.2)

**28 de Marzo:** se comienza a gestionar la fiesta de fin de curso

**29 de Marzo:** se contratan los seguros de los últimos niños y niñas apuntados a las actividades extraescolares

## Febrero 2016

**5 de Febrero:** se realiza la fiesta de carnaval en el colegio y se comunica previamente al ayuntamiento.

**8 de Febrero:** un miembro de la junta, en representación del AMPA, formaliza su ingreso en la Taula de Convivència (formado por vecinos y asociaciones) para incidir en la toma de decisiones que mejoren el barrio (Can Sellarés) en el que está ubicado el colegio.

**8 de Febrero:** se asiste a la primera reunión de la Taula de Convivència del barrio de Can Sellarés

**9 de Febrero:** se negocia con el club de basquet Viladecans la incorporación de un tercer monitor para la extraescolar de multisport y así dar de este modo un mejor servicio.

**12 de Febrero:** se gestiona y recibe de la empresa Ziga-Zaga (responsable del comedor) el cobro de 528 euros en concepto del canon correspondiente a los meses de septiembre a diciembre de 2015. Esta cantidad está destinada a crear un fondo para posibles futuras reparaciones de la maquinaria del comedor (el AMPA es la dueña y responsable de esa maquinaria)

**15 de Febrero:** un miembro de la junta, en representación del AMPA, asiste a una reunión en el ayuntamiento de Viladecans entre todas las AMPAs y la responsable de educación del ayuntamiento para que se nos informe de los cambios más significativos en materia de educación para el curso 2016/2017.

**17 de Febrero:** representantes del AMPA asisten a la reunión de Pares Enllaç de la Escola Enxaneta.

**17 de Febrero:** un miembro de la junta, en representación del AMPA, formaliza su ingreso en el Consejo del Distrito III de Viladecans (formado por vecinos y asociaciones) para incidir en la toma de decisiones que mejoren el distrito (Distrito III) en el que está ubicado el colegio.

**17 de Febrero:** se asiste a la primera reunión del Consejo del Distrito III de Viladecans.

**18 de febrero:** se asiste a una reunión con una responsable del Atrium para que nos informe de los espectáculos familiares y las condiciones promocionales que los miembros del AMPA pueden disfrutar.

**22 de Febrero:** se reúne la junta del AMPA para tratar temas diversos y se genera el acta correspondiente.

**24 de Febrero:** se colabora con el instituto de Viladecans en la recogida de firmas para que el curso que viene se mantengan los cursos de bachillerato.

**25 de Febrero:** se realiza una aportación de 500 euros al colegio para ayudar en la compra de estructuras de juegos destinadas a los patios de P3 y P4.

**29 de Febrero:** se gestiona con la empresa Fotogenical la realización de las fotos de fin de curso.

## Enero 2016

**13 de Enero:** se publicitan de nuevo las extraescolares de baile y multisport abriendo el rango de edad a los niños/niñas de P3 y P4

**18 de Enero:** se reúne la junta del AMPA para tratar temas diversos y se genera el acta correspondiente

**18 de Enero:** se decide adherirse a la campaña iniciada por FAPAC contra el acuerdo de la Generalitat que pretende apartar a las AMPAs de la gestión de los comedores de las escuelas. De este modo, (1) se envía a FAPAC una carta de adhesión del AMPA, (2) se envía una carta al ayuntamiento de Viladecans para pedir que traten el tema en un pleno para que se posicionen y (3) se publicita la campaña de adhesión personal en Change.org

**19 de Enero:** se realiza una aportación de 50 euros a la actividad de English Day para los alumnos de sexto. Esta actividad sirve para fomentar el uso de la lengua inglesa entre los

alumnos de sexto de todo el municipio de Viladecans

**19 de Enero:** se realiza el pago de 400 euros al Club de Básquet Viladecans según acordado en el convenio en concepto de la extraescolar de Multisport. La cantidad restante a pagar al club de Básquet de Viladecans se realiza mediante una subvención obtenida del ayuntamiento de Viladecans y gestionada por la dirección de la escuela.

**19 de Enero:** se contratan los seguros de accidentes (básico y deportivo) con FAPAC para las actividades extraescolares de los nuevos alumnos apuntados

**25 de Enero:** se realiza la petición a la Direcció General de Dret i d'Entitats Jur diques de la Generalitat de Catalunya para modificar los estatutos del AMPA y así constar como AMPA Escola Enxaneta y no AMPA Escola Viladecans IV

**27 de Enero:** se firma el convenio 2015/2016 de la extraescolar de inglés con la empresa STP

**28 de Enero:** se realiza y presenta la documentación anual obligatoria en el Registro de Entidades Ciudadanas de Viladecans. Esta documentación consta de (1) certificado de número de socios, (2) plan de actividades general de la entidad del presente año y (3) presupuesto general de la entidad del presente año. Es importante recalcar que sin la presentación de esta documentación no es posible obtener ninguna subvención por parte del ayuntamiento

## Diciembre 2015

**1 de Diciembre:** se pide que se actualicen los datos de contacto del AMPA en la web del ayuntamiento y se remite un pequeño escrito de presentación para que también se añada a la web

**1 de Diciembre:** se publicita la fiesta de navidad al mismo tiempo que se pide a las familias colaboración en la preparación de esa fiesta.

**2 de Diciembre:** se asiste a una reunión con los responsables de la empresa que gestiona el comedor. En esta reunión se tratan temas como (1) la normativa del comedor, (2) la extraescolar de baile, (3) el canon por menú, (4) la gestión de cobros y (5) la resolución de

conflictos entre alumnos.

**2 de Diciembre:** se proporciona a Ziga-Zaga datos para domiciliar a las familias la extraescolar de baile

**2 de Diciembre:** se asiste a una reunión del consejo de distrito en la que el AMPA se presenta y se da a conocer a representantes de la junta de gobierno del ayuntamiento de Viladecans. Se nos propone nombrar a un representante del AMPA que pueda contribuir en la toma de decisiones que mejoren el entorno del colegio

**3 de Diciembre:** se realiza una aportación de 30 euros por clase del colegio (390 euros en total) para donar juegos educativos relacionados con las matemáticas

**3 de Diciembre:** se recibe notificación de la Generalitat confirmando que no puede registrarse el cambio de junta de AMPA porque no les consta el registro del AMPA anterior.

**4 de Diciembre:** se envía documentación adicional a la Generalitat que aclare la situación de entrada del AMPA actual y de entrada/salida de las dos AMPAS anteriores para así poder realizar finalmente la inscripción del AMPA actual.

**4 de Diciembre:** se comunica formalmente al Ayuntamiento de Viladecans los datos de la fiesta de Navidad que organiza el AMPA a la Escola Enxaneta.

**5 de Diciembre:** se libera el teléfono móvil del AMPA para poder ser utilizado por cualquier compañía.

**9 de Diciembre:** se asiste a una reunión extraordinaria de la Federación de AMPAs de Viladecans para tratar los siguientes temas: (1) la probable reducción de líneas de P3 para el próximo curso y (2) la falta de líneas y espacio físico para los alumnos de secundaria a corto plazo. Se decide escribir un manifiesto consensuado por todas las AMPAs (bressol, infantil, primaria y secundaria) para denunciar esta situación.

**10 de Diciembre:** se contacta con el “Departament d’Esports” del Ayuntamiento de Viladecans para informar de los datos relativos a la extraescolar de Multisport. De este modo tendrán en cuenta a la escuela para la organización de encuentros interescolares deportivos durante el presente curso.

**11 de Diciembre:** se realiza una junta ordinaria de socios del AMPA para tratar temas como (1) aprobación del acta anterior (2) aprobación de cuentas, (3) informe de la presidenta, (4) modificación de estatutos, (5) extraescolares, (6) fiesta de Navidad y (7) ideas para mejorar el AMPA.

**14 de Diciembre:** se negocia con la empresa responsable del comedor que los alumnos que falten por causa justificada 5 o más días seguidos, no se les cobrará nada desde el primer día.

**16 de Diciembre:** se recibe notificación del ayuntamiento que la Junta Electoral no permite realizar la fiesta el viernes 18 de diciembre por lo que se aplaza al lunes 21 de diciembre.

**17 de Diciembre:** se decora el escenario en el que los niños y niñas harán la actuación navideña

**21 de Diciembre:** se realiza la fiesta de navidad del AMPA

## Noviembre 2015

**1 de Noviembre:** se actualizan los datos de la nueva AMPA en FAPAC

**2 de Noviembre:** se reúne la junta del AMPA para tratar temas diversos y se genera el acta correspondiente

**2 de Noviembre:** se registra el cambio de Junta Directiva del AMPA y se actualizan los datos de contacto en el registro d'Entitats Municipals de Viladecans

**3 de Noviembre:** se envía por correo ordinario a FAPAC el documento firmado de orden de domiciliación SEPA

**5 de Noviembre:** se realiza el cambio de autorizados en la cuenta corriente del Banc Sabadell poniendo 3 autorizados (presidenta, secretario y tesorero) con 2 firmas indistintas según indican los estatutos

**6 de Noviembre:** se modifica la tarifa plana de Movistar (internet+voz) del móvil del AMPA de 25 euros/mes (más extra de llamadas) a una tarifa de Pepephone (sólo voz) de 0 euros/mes y a 7 cm/minuto la llamada realizada.

**6 de Noviembre:** se registra el cambio de Junta Directiva del AMPA en la Generalitat

**6 de Noviembre:** se realiza una primera toma de contacto con el AMPA del Instituto de Viladecans para colaborar más estrechamente en futuros proyectos comunes

**9 de Noviembre:** se reúne la junta del AMPA para tratar temas diversos y se genera el acta correspondiente

**10 de Noviembre:** se firma el convenio de Multisport con el Club de Basquet Viladecans

**11 de Noviembre:** se gestiona el contrato de la profesora de baile con la empresa Ziga-Zaga

**13 de Noviembre:** se realiza una reunión con la responsable de la empresa STP (extraescolar de inglés) para valorar su funcionamiento actual

**16 de Noviembre:** un miembro de la junta, en representación del AMPA, pasa a formar parte de la “Gent d’Innovació” de la “Xarxa d’Innovació Educativa” del Departament d’Educació de l’Ajuntament de Viladecans

**17 de Noviembre:** se asiste a una reunión de AMPAs en el ayuntamiento de Viladecans para tratar temas como (1) la formación de padres y madres, (2) el proyecto AMPA 2.0 y (3) temas generales del curso.

**18 de Noviembre:** representantes del AMPA asisten a la reunión de Pares Enllaç de la Escola Enxaneta.

**19 de Noviembre:** se eliminan las comisiones innecesarias de la cuenta corriente del Banco Sabadell

**20 de Noviembre:** se pone al día las listas de extraescolares identificando a los alumnos pendientes de realizar distintos pagos (matricula, cuota) y de presentar documentación asociada (fundamentalmente copia de tarjeta sanitaria). Al mismo tiempo se solicita a las familias ponerse al día de estos temas

**21 de Noviembre:** se proporcionan camisetas naranjas de la escuela a los monitores de multisport y baile para dar una mejor imagen corporativa y para que sean más fácilmente identificables

**23 de Noviembre:** se confirma que la subvención pedida a principios de año al ayuntamiento ha sido denegada por un defecto de forma

**25 de Noviembre:** se inicia una colecta de comida de 3 días para el banco de alimentos coincidiendo con la campaña de “El Gran Recapte 2015”

**26 de Noviembre:** se ponen al día las cuentas del AMPA

**27 de Noviembre:** se finaliza la construcción de un árbol solidario con manos de cartulina de colores aportadas por los alumnos del colegio en las que escriben un deseo para estas navidades. Este árbol también es utilizado por el área de castellano del colegio como actividad para hablar de los derechos humanos.

**27 de Noviembre:** se entregan cerca de 300 kilos de comida al banco de alimentos

**27 de Noviembre:** se contratan los seguros de accidentes (básico y deportivo) con FAPAC para las actividades extraescolares

**30 de Noviembre:** se reúne la junta del AMPA para tratar temas diversos y se genera el acta correspondiente

## Octubre 2015

**26 de Octubre:** La nueva junta del AMPA toma oficialmente posesión

**27 de Octubre:** se reúne la junta del AMPA para tratar temas diversos y se genera el acta correspondiente

**27 de Octubre:** se activan diversos canales de comunicación con los socios (página web, facebook, twitter, ..)

**28 de Octubre:** se digitalizan los estatutos para facilitar su futura modificación

**28 de Octubre:** se firma el convenio 2015/2016 de la extraescolar de natación