

CAPITOL I. DENOMINACIÓ, OBJECTE, DOMICILI I ÀMBIT

Article 1

L'Associació de Mares i Pares d'Alumnes de l'Escola Pau Casals (AMPA Escola Pau Casals) està constituïda a la població de Viladecans i es regeix per aquests estatuts, per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, del dret a l'educació, el Decret 202/1987, de 19 de maig, del Departament d'Ensenyament i les restants disposicions d'aplicació, i subsidiàriament per la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

L'associació no té ànim de lucre.

Article 2

Les finalitats de l'Associació, totes elles d'interès general, són :

1. Promoure la intervenció del pares, mares i tutors i, si s'escau, dels alumnes, en el control i la gestió del centre i, a aquest efecte, proposar candidats al Consell Escolar en representació dels pares, mares i tutors, tant del mateix centre, com al d'altres òrgans de representació on l'Associació pugui presentar-ne candidats.
2. Donar suport als pares, mares i tutors membres de l'Associació i, en general, a tots el components de la comunitat escolar i el seus òrgans de govern i de participació, en tot allò que faci referència a l'educació dels seus fills o pupils.
3. Cooperar en les activitats educatives del centre; atendre i informar al Consell Escolar quant a l'establiment de criteris per a la participació en activitats culturals, esportives i recreatives, com també en les accions assistencials que s'hi puguin prestar.
4. Presentar i proposar al Consell Escolar programes d'activitats complementàries, com per exemple visites, viatges, menjadors i colònies, i participar en la seva realització i gestió.
5. Programar i realitzar activitats pròpies de l'Associació i organitzar l'adquisició col·lectiva i, si s'escau, distribució dels mitjans necessaris per a l'educació que estiguin a càrrec del pares, mares i tutors, sense perjudici de continuar exigint la total gratuïtat de l'ensenyament.
6. Informar al membres de l'Associació de les activitats i treballs d'aquesta i del centre, impulsant el ple exercici dels drets i el compliment dels seus deures.
7. Fer de nexa entre el centre i el seu entorn, facilitant la col·laboració d'aquest en l'àmbit social, cultural, econòmic i laboral.
8. Realitzar activitats culturals i de formació de pares, mares i tutors, i organitzar-ne d'altres de caràcter recreatiu per als associats.
9. Canalitzar les iniciatives i els suggeriments dels pares, mares i tutors d'alumnes, amb vista a la millor eficàcia i el millor servei del centre, en col·laboració amb la direcció i el quadre docent.
10. Col·laborar amb d'altres tipus d'entitats de l'entorn, per a tal d'assolir les finalitats de l'Associació.
11. Cooperar amb el Centre Escolar a fi de complementar al sí de la família la tasca educadora del centre docent contribuint d'aquesta manera a la formació integral de l'alumne.
12. Ajudar al centre en la seva funció educativa especial i concreta, col·laborant-hi dins de las possibilitats de l'Associació perquè estigui dotat dels mitjans necessaris per al seu desenvolupament.
13. El foment i la pràctica de l'activitat esportiva sense finalitat de lucre.
14. D'altres que s'emmarquin dins de la normativa vigent en matèria d'ensenyament.

S'exclou expressament tot ànim de lucre. El resultat de les activitats econòmiques que porti a terme l'Associació en compliment dels seus fins, revertiran en la consecució d'aquest no podent-se repartir entre el socis ni a tercers.

Article 3

El Domicili de l'Associació queda fixat al carrer Antonio Machado nº 41 de Viladecans, i el seu àmbit d'activitats principal se circumscriu majoritàriament a Catalunya.

CAPÍTOL II. ELS SOCIS, ADMISSIÓ, PÈRDUA DE LA CONDICIÓ DE SOCI, DRETS I DEURES

Article 4

Poden ser socis o sòcies de l'associació els pares i mares o els representants legals dels alumnes matriculats al centre que manifestin la seva voluntat de pertànyer com a tals a l'entitat.

L'admissió de socis i sòcies és facultat de la Junta Directiva, que l'acorda un cop la persona que l'ha sol·licitat ha acreditat la seva condició de pare o mare o tutor/a d'un o més alumnes del centre.

Article 5

Són drets del soci de l'Associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General. No es permet la representació.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'Associació.
7. Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
8. Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.
9. Formar part dels grups de treball i de les comissions.
10. Posseir un exemplar dels estatuts.
11. Posseir un exemplar del reglament de règim intern, si n'hi ha.
12. Consultar els llibres de l'Associació.
13. Conèixer la identitat dels altres associats.
14. Dret de rebre serveis d'acord amb el que estableixin els estatuts i acordin els òrgans competents de l'associació.

Article 6

Són deures dels membres de l'Associació.

1. Ajustar la seva actuació a les normes estatutàries.
2. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació, i la resta d'obligacions que en resultin de les disposicions estatutàries.
3. Mantenir la col·laboració que calgui per al bon funcionament de l'Associació.
4. Contribuir al sosteniment econòmic de l'entitat, amb el pagament puntual de les quotes i derrames tal i com hagin estat aprovades per l'Assemblea General.

Article 7

Són causes de baixa a l'Associació :

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ho ha de comunicar per escrit a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades. El Reglament de Règim Intern podrà fixar el nombre de quotes que en cas de no satisfer el soci, provocarà la seva baixa automàtica de l'Associació per

entendre que és aquesta la voluntat del soci, encara que no hagi estat comunicada a la Junta Directiva.

3. La ratificació per l'Assemblea General de la decisió en tal sentit presa per la Junta Directiva, com a resultat de l'obertura d'un expedient sancionador per l'incompliment dels deures estatuaris o per provocar un perjudici greu, moral o econòmic a l'Associació. El soci té dret a ser escoltat per la Junta Directiva i a exposar les seves raons, prèviament a l'adopció de l'acord i a recórrer davant de l'Assemblea General més imminent a aquella decisió. Durant el període de temps entre la decisió comunicada al soci per part de Junta Directiva i la ratificació d'aquella per l'Assemblea General, la condició de soci quedarà suspesa cautelament.
4. Quan el soci deixi de tenir fills o pupils legalment assignats en el centre escolar.
5. Ús de l'associació o de la condició de soci amb finalitats diferents a les assumides estatutàriament per l'entitat.

CAPÍTOL III. L'ASSEMBLEA GENERAL

Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan suprem de l'Associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decidiran per majoria els assumptes que siguin competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres quedaran subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui discrepin i els presents que s'hagin abstingut a votar.

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents :

1. Modificar els estatuts de l'Associació.
2. Adoptar els acords relatius a la representació legal, gestió i defensa dels interessos dels seus membres.
3. Controlar l'activitat i la gestió de la Junta Directiva.
4. Aprovar el balanç i la liquidació de comptes Així com el pressupost anual de despeses i ingressos.
5. Aprovar la memòria anual d'activitats i el projecte anual de l'entitat.
6. Elegir els membres de la Junta Directiva, destituir-los i substituir-los.
7. Establir les línies generals d'actuació que permetin complir els fins de l'Associació.
8. Fixar les quotes i derrames que els membres de l'Associació hauran de satisfer.
9. Dissoldre i liquidar l'Associació.
10. Aprovar i modificar el reglament de règim intern.
11. La baixa o separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats.
12. El coneixement de les sol·licituds presentades per ser soci i també de les altes baixes d'associats.

La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins del primer quadrimestre, entre els mesos compresos entre Octubre i Gener, ambdós inclusivament, però no durant el període comprès entre el 20 de desembre i el 10 de gener, ni durant les festes escolars de Setmana Santa ni els dies establerts com a festius que el centre disposi.
2. L'Assemblea General es reunirà amb caràcter extraordinari sempre que calgui, a requeriment de la Junta Directiva o bé quan ho sol·liciti un nombre de associats de l'Associació que representi,

pel cap baix, un deu per cent de la totalitat. En el cas que l'Assemblea sigui a instàncies els socis, aquesta s'haurà de celebrar com a màxim 30 dies després de la sol·licitud.

Article 11

1. L'Assemblea és convocada per l'Òrgan de Govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, sempre al taulell d'anuncis i quan sigui possible (si la Junta en disposa de les dades) per mitjà de correu electrònic i en la web de l'entitat.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el/la President/a de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el/la Vicepresident/a o el/la Vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a Secretari/ària qui ocupi aquest mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El Secretari/ària redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el/la President/a, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social.

5. El lloc de celebració de l'Assemblea sempre serà al domicili social.

Article 12

1. L'Assemblea quedarà constituïda vàlidament en única convocatòria sigui quin sigui el nombre de socis presents.
2. El 10% dels associats/ades poden sol·licitar a l'Òrgan de Govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest Òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea General.
3. En el moment de la celebració de l'assemblea no es poden incloure temes diferents dels que constin a l'ordre del dia excepte que estiguin la totalitat dels socis/es de l'entitat a l'assemblea (assemblea universal) o sigui per convocar una nova assemblea.

Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'Associació. No es permet el dret de representació.
2. Els acords es prendran per majoria simple de vots dels presents a excepció dels casos estipulats en els dos punts següents.
3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels associats/ades presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis i les sòcies presents o representats (més vots a favor que en contra).

CAPÍTOL IV. LA JUNTA DIRECTIVA

Article 14

1. Regirà, administrarà i representarà a l'Associació la Junta Directiva, que estarà formada per President/a, Vice-president/a, Secretari/a, Vice-secretari/a, Tresorer/a i Vocals.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser socis o sòcies, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès per el/la Secretari/ària sortint amb el vistiplau de el/la President/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou President/a i del nou Secretari/ària.
4. L'exercici del càrrec serà gratuït.

Article 15

1. Els membres de la Junta Directiva exerciran el càrrec durant un període de 3 anys.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat podrà esdevenir-se per:
 - 2.1. Dimissió voluntària presentada mitjançant us escrit en el qual se n'exposin el motius.
 - 2.2. Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
 - 2.3. Baixa com a membre de l'Associació.
 - 2.4. Si així ho acorda l'Assemblea General.
3. Les vacants que es produeixen en la Junta Directiva es cobriran en la primera Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'Associació podrà ocupar provisionalment el càrrec vacant, tenint en compte que aleshores aquesta persona té veu però no vot en aquest òrgan.

Article 16

La Junta Directiva té les facultats següents :

1. Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; Aixà mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
2. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interpolar els recursos pertinents.
3. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.
4. Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'Associació hauran de satisfer.
5. Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
6. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
7. Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'aprovació de l'Assemblea General.
8. Contractar els empleats que l'Associació pugui tenir.
9. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
10. Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin realitzar.
11. Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hauran d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
12. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir recursos econòmics per l'Associació, com per tal de assolir les finalitats de l'Associació.
13. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 30.
14. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no s'hagi previst als estatuts i donar-ne compte a la primera Assemblea General.
15. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament per el/la President/a o per la persona que el/la substitueixi, es reunirà en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que en cap cas no podrà ser superior a un mes.
2. Es reunirà en sessió extraordinària quan la convoquin amb aquest caràcter el President o bé si ho sol·licita la meitat dels membres que la componen.

Article 18

1. La Junta Directiva quedarà constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat dels membres que la componen.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, podran excusar-se'n. L'assistència del President o del Secretari o de les persones que les substitueixin hi serà necessària sempre.
3. La Junta Directiva prendrà els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 19

1. La Junta Directiva podrà delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball, si compta per fer-ho, amb el vot favorable de la meitat dels seus membres.
2. També podrà nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatariis per exercir la funció que la Junta els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats per el/la Secretari/ària i el/la President/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, segons escaigui.

CAPÍTOL V. EL PRESIDENT I EL VICEPRESIDENT DE L'ASSOCIACIÓ

Article 21

1. El President de l'Associació també serà President de la Junta Directiva.
2. Són pròpies del President les funcions següents:
 - 2.1. La direcció i representació legal de l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - 2.2. La presidència i la direcció dels debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - 2.3. Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
 - 2.4. Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - 2.5. Visar les actes i els certificats confeccionats pel Secretari de l'Associació.
 - 2.6. Les atribucions restants pròpies del càrrec i les que li deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
3. El President serà substituït, en cas d'absència o malaltia, pel Vice-president.

CAPÍTOL VI. EL TRESORER I EL SECRETARI

Article 22

1. El/la Tresorer/a tindrà com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Associació, com també l'elaboració del pressupost, del balanç i la liquidació de comptes.
2. Portarà un llibre diari, un llibre d'inventaris i un llibre de comptes anuals d'acord amb el Pla General Comptable per a Entitats No Lucratives.
3. Signarà els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria.

4. Pagarà les factures aprovades i autoritzades per la Junta Directiva i el/la President respectivament. Ingressarà el que sobri en dipòsits oberts en establiments de crèdit o estalvi.
5. Tindrà la signatura, conjuntament amb el/la President/a, per a disposar dels fons dipositats en aquests establiments.
6. Cal portar una comptabilitat ordenada, diligent, adequada a la seva activitat, fidel i que permeti seguiment cronològic de les operacions i elaborar els comptes anuals

Article 23

1. El Secretari ha de custodiar la documentació de l'Associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar les certificacions que calgui i lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.
2. El Secretari serà substituït, en cas d'absència o malaltia, pel Vice-secretari.

CAPÍTOL VII. LES COMISSIONS I GRUPS DE TREBALL

Article 24

1. La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, la plantejaran el membres de l'Associació que vulguin formar-lo, que n'assabentaran la Junta Directiva i explicaran les activitats que s'han proposat dur a terme.
2. La Junta Directiva n'aprovarà la constitució o no, en aquest últim cas ha de ser motivada.
3. La Junta Directiva podrà constituir directament comissions i grups de treball si compta amb almenys amb el suport de dos associats per dur a terme les tasques atribuïdes a la comissió o grup de treball.
4. La Junta Directiva es preocuparà d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, un cop al mes l'encarregat presentarà a la Junta un informe detallat de les seves actuacions.
5. De les activitats que puguin realitzar-se, les quals hauran d'invertir-se per les finalitats de l'entitat.

CAPÍTOL VIII. RÈGIM ECONÒMIC

Article 25

Aquesta entitat no té patrimoni fundacional.

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés i quotes extraordinàries anuals.

Article 26

L'exercici econòmic coincidirà amb el curs escolar i quedarà tancat el 31 d'agost.

S'ha d'elaborar els comptes anuals, i s'han de presentar anualment al registre.

Els comptes anuals han de ser accessibles al públic (principi de transparència).

Article 27

Els recursos econòmics de l'Associació es nodriran de:

1. Les quotes que fixi l'Assemblea General per als seus membres;
2. Les subvencions oficials o particulars;
3. Les donacions, herències o llegats;
4. Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se;
5. De les activitats que puguin realitzar-se, les quals hauran d'invertir-se per les finalitats de l'entitat.

Article 28

L'Assemblea General podrà establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals que s'abonaran segons aprovi l'Assemblea - i quotes extraordinàries.

Article 29

En els comptes corrents o llibretes d'estalvi obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi figuraran les signatures del President i Tresorer.

Per poder disposar dels fons n'hi haurà prou amb dues firmes, de les quals una haurà de ser necessàriament la del Tresorer o bé la del President.

CAPÍTOL IX. RÈGIM DISCIPLINARI

Article 30

1. L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixin les seves obligacions.
2. Les infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons estableixi el reglament intern.
3. El procediment sancionador s'iniciarà d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. La Junta Directiva nomenarà un instructor que tramitarà l'expedient i proposa la resolució, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada, l'adopta la Junta Directiva.
4. Els socis sancionats que no estiguin d'acord amb les resolucions adoptades tenen el dret de sol·licitar que s'hi pronunciï l'Assemblea General més immediata a la resolució, que la pot confirmar o bé acordar les resolucions de sobreseïment oportunes.
5. Conflicte d'interessos. En cas que una persona es trobi immersa en un conflicte d'interessos amb l'associació, no pot participa ni en la deliberació ni en la votació, però, l'absència d'aquest vot no computa per establir el quòrum.

CAPÍTOL X. LA DISSOLUCIÓ

Article 31

L'Associació podrà ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 32

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General prendrà les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'Associació, com a finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per escollir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'Associació estan exemptes de responsabilitats personal. La seva responsabilitat quedarà limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net i/o patrimonial que resulti de la liquidació es lliurarà directament a l'entitat o entitats pública/ques o privada/des que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'Associació, s'hagi caracteritzat més en la seva obra a favor de l'Associació.
5. Les funcions de liquidació i execució dels acords a què fan referència els números anteriors d'aquest mateix article seran competència de la comissió liquidadora escollida per l'Assemblea.

A Viladecans, 19 de novembre de 2012.

Càrrec	Nom i Cognoms	D.N.I.	Signatura
President	Mercedes Beltrán Giné	52.206.448-J	
Secretària	Raquel Díaz Gil	52.208.921-W	
Tresorera	Alicia Giménez Solana	44.175.261-N	
Vocal	Sebastià Coria García	52.200.323-Y	
Vocal	Laura Martínez Vilches	52.912.131-X	
Vocal	Elisabeth Guerrero Martínez	36.517.625-L	
Vocal	Sandra Perea Dilmé	44.417.298-C	
Vocal	Marian Domínguez Aguado	38.446.118-P	
Vocal	Inma Gigante Martín-Portugués	52.204.911-V	
Vocal	Ana M ^a Sánchez Navarro	52.915.935-Q	
Vocal	Cinta Carmona Macias	52.209.049-S	